

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»
 Ж.Б.Жалсанов
«__» _____ 2024г.

План работы
Центра карьеры и трудоустройства
на 2024-2025 г.г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных о партнерах ГАПОУ РБ «БРТАТ» по вопросу организации трудоустройства выпускников техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР
2	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
3	Участие в ярмарках рабочих мест	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы групп, специалист по профориентационной работе
4	Установление обратной связи с выпускниками техникума 2023-2024 гг., с целью проведения мониторинга первичной занятости	Июнь-декабрь	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
5	Мониторинг занятости выпускников предыдущих выпусков	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
6	Установление партнерских и договорных отношений с предприятиями ☐	В течение года	Заместитель директора по УПР
7	Сбор и обработка запросов от работодателей по трудоустройству	В течение года	Заместитель директора по УПР
8	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников	Май	Заместитель директора по УПР

9	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов, дней открытых дверей.	В течение года	Заместитель директора по УПР, кураторы групп
10	Организация временной занятости обучающихся на предприятиях социальных партнеров, др	Июнь-август	Заместитель директора по УПР